



Harmonogram realizacji planu komunikacji Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański w roku 2022

Realizacja działań w ramach planu komunikacji jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji projektu nr RPO.09.01.00-20-0636/21 pt: „Wsparcie kosztów bieżących i aktywizacji Lokalnej Grupy Działania – Fundusz Biebrzański na 2022 i 2023 rok” Priorytet IX, Działanie 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

L.p.	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Środki przekazu	Termin realizacji	Planowane koszty	Uzasadnienie planowanych kosztów
1	Poinformowanie społeczności lokalnej oraz potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej głównych celach oraz zasadach finansowania oraz typach operacji, które będą wsparte z budżetu LSR. Poinformowanie o stanie realizacji LSR.	Kampania informacyjno – promocyjna nt. głównych założeń LSR Fundusz Biebrzański na lata 2014- 2020	Trzy spotkania informacyjno-konsultacyjne z mieszkańcami	Styczeń-grudzień	-	Koszt dojazdu pracownika biura do miejsc spotkań informacyjno-konsultacyjnych. Koszt zostanie poniesiony w ramach zadania 3 <i>Zapewnienie funkcjonowania biura</i> (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu)
2	Poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o głównych zasadach i interpretacjach zapisów LSR dotyczących poszczególnych kryteriów oceny projektów	Kampania nt. zasad oceniania i wyboru operacji przez LGD	Prowadzenie strony internetowej, umieszczanie artykułów	Styczeń-grudzień	1.407 zł	Prowadzenie strony i umieszczanie artykułów będzie wykonywane przez pracowników biura w ramach zakresów czynności. W ramach działania będą uiszczane opłaty związane z utrzymaniem strony (opłaty za serwer biebza.nazwa.pl oraz domeny biebza-leader.pl i ltpl.eu).
			Informacja w biurze LGD (w tym udzielanie informacji telefonicznych)	Styczeń-grudzień	-	Prowadzenie działań będzie wykonywane przez pracowników biura w ramach zakresów czynności.

3	Promocja dziedzictwa kulturowego	Promocja dziedzictwa kulturowego	Druk publikacji o tematyce historyczno-kulturowej	I półrocze	34.240 zł	Koszt obejmuje opracowanie graficzne, skład komputerowy, obróbkę zdjęć, korektę tekstu oraz druk publikacji (na podstawie materiałów zebranych i opracowanych w roku 2021). Planowany nakład 1000 szt.
4	Promocja dobrych praktyk realizacji działań w ramach LSR oraz zachęcenie do składania wniosków w ramach nowej LSR	Kampania „Dobre praktyki wdrażania projektów”	Film promocyjny	II-III kwartał	19.000 zł	Materiał filmowy będzie przedstawiał przykłady projektów realizowanych na terenie gmin wdrażających LSR oraz będzie promował obszar LSR. Koszt obejmuje nagranie i montaż filmu promocyjnego.
5	Podnoszenie kompetencji członków kadry i organów LGD	Samoedukacja LGD	Szkolenia dla pracowników biura LGD (organizowane przez UM, KSOW itp.)	Styczeń-grudzień	-	Udział w bezpłatnych szkoleniach, koszty dojazdu pracowników. Koszt zostanie poniesiony w ramach zadania 3 <i>Zapewnienie funkcjonowania biura</i> (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu)
			Szkolenie dla pracowników biura LGD.	Styczeń/grudzień	3.000 zł	Udział pracowników biura w szkoleniach zewnętrznych. Tematyka będzie uzależniona od potrzeb zgłaszanych w trakcie roku. Planowana liczba szkoleń: 4
6	Informowanie potencjalnych beneficjentów o terminach naboru na poszczególne zakresy tematyczne wraz z informacją o kryteriach wyboru i wymaganych dokumentach.	Kampania informacyjna dot. wdrażania LSR	Informacja na stronie internetowej LGD	I-XII	-	Informacje umieszczane na bieżąco na stronie LGD przez pracowników biura.
			Ogłoszenia w mediach lokalnych	Styczeń/grudzień	738 zł	Informacja o naborach wniosków na portalu lokalnym, stanie wdrażania LSR (planowana jest publikacja 4 artykułów).

	Poinformowanie o stanie realizacji LSR.					
			Doradztwo prowadzone przez pracowników LGD	Styczeń/grudzień	-	Informacje udzielane mieszkańcom obszaru LGD lub podmiotom zainteresowanym (telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio).
			Informacje na stronach internetowych gmin - członków LGD	W okresach poprzedzających nabory wniosków	-	Zamieszczanie informacji na stronach gmin członkowskich o naborach wniosków (w okresach poprzedzających nabory).
7	Bieżąca wymiana informacji	Bieżąca wymiana informacji	Organizacja spotkania refleksyjnego	Styczeń-luty	1.335 zł	W ramach oceny sposobu i jakości wdrażania LSR zaplanowano organizację spotkania refleksyjnego w którym weźmie udział 9 osób - członkowie Zarządu, Rady, członkowie stowarzyszenia, pracownicy oraz ekspert zewnętrzny.
8	Poinformowanie o wynikach danego naboru	Kampania informacyjna	Pisma wysyłane do wnioskodawców w ramach poszczególnych konkursów. Pozostałe działania informacyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem biura.	Po zakończeniu oceny wniosków w ramach danego naboru	-	Koszt zakupu znaczków pocztowych. Koszt zostanie poniesiony w ramach zadania 3 <i>Zapewnienie funkcjonowania biura</i> (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu)
			Strona internetowa LGD	Po zakończeniu oceny wniosków w ramach danego naboru	-	Informacja o wynikach danego naboru umieszczana na stronie internetowej www.biebrza-leader.pl przez pracownika biura.

Suchowola, dnia 26.11.2021r.

PREZES ZARZĄDU
Lokalnej Grupy Działania Fundusz Biebrzański

Michał Grzegorz Matyskiel